

## **ORDINANZA MUNICIPALE** **concernente il prelievo delle tasse di cancelleria**

---

(Risoluzione municipale n° 192 del 26 settembre 1998)

### IL MUNICIPIO DI CADEMPINO

Richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'art. 28 cpv. 1 RALOC, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

#### **1. Natura e ammontare**

##### **1.1. Tasse di cancelleria**

– certificato di buona condotta	Fr. 10.--
– dichiarazioni e attestazioni diverse	Fr. 10.--
– attestazione del godimento dei diritti civile e civili	Fr. 10.--
– legittimazione o vidimazione di un atto	Fr. 10.--
– autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	Fr. 15.--
– attestazione di copia conforme all'originale	Fr. 10.--
– estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc	Fr. 10.--
– per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr. 10.--
– dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr. 10.--

##### **1.2. Tasse controllo abitanti**

– certificato di domicilio o vita	Fr. 10.--
– certificato di legittimazione zona per stranieri	Fr. 10.--
– dichiarazione di stato di famiglia	Fr. 10.--
– autorizzazione di soggiorno o rinnovo	Fr. 10.--
– rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dati personali)	Fr. 10.--

##### **1.3. Tasse per atti dello stato civile**

Si richiamano gli art. 38 e 39 del Regolamento dello stato civile e gli art. 6 e 10 del Regolamento cantonale concernente l'atto di origine.

##### **1.4. Tasse documenti di frontiera**

Si richiama l'art. 27 del DE documenti di frontiera

– domanda passaporto	Fr. 5.--
– sostituzione, rinnovo e modifica	Fr. 3.--

##### **1.5. Tasse per naturalizzazioni**

Si richiama l'art. 14 del RLCCiT

– indistintamente a tutti gli istanti	Fr. 100.—
---------------------------------------	-----------

### 1.6. Tasse diverse

- nulla osta acquisto veleni classe II (art. 82 ord. Fed veleni) Fr. 1.50
  - interventi-constatazioni della Cancelleria comunale o della Polizia comunale per ora Fr. 50.--
  - per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dalla Amministrazione comunale. da Fr. 10.--  
a Fr. 50.--
  - fotocopie Fr. 0.50
- Scuola dell'infanzia:
- Tassa scolastica annuale bambini fuori Comune a carico della famiglia per coprire gli stipendi del personale e oneri di gestione Fr. 500.--

### 2. *Pagamento delle tasse*

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, sia al momento della richiesta sia mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente. Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

### 3. *Attestazione*

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa con la cassa registratrice.

### 4. *Esenzioni*

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

### 5. *Devoluzione tasse*

L'intero ammontare delle tasse percepite è dovuto alla cassa comunale.

### 6. *Disposizioni transitorie*

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 15 giorni a norma dell'art. 192 LOC dal 29 settembre al 14 ottobre 1998 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Vice Sindaco:

Il Segretario

Cadempino, 26 settembre 1998