



Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

(Ris. mun. 346 del 1° settembre 2015)

Il Municipio di Cadempino

richiamati:

- gli articoli 116 cpv 1 e 192 della Legge organica comunale
- l'articolo 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale
- l'articolo 37 del Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

1. Natura e ammontare

1.1. Tasse di cancelleria

– Certificato di buona condotta	Fr.	10.--
– Dichiarazioni e attestazioni diverse	Fr.	10.--
– Attestazione del godimento dei diritti civili e civili	Fr.	10.--
– Legittimazione o vidimazione di un atto	Fr.	10.--
– Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	Fr.	15.--
– Attestazione di copia conforme all'originale	Fr.	10.--
– Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc	Fr.	10.--
– Per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr.	10.--
– Dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr.	10.--

1.2. Tasse controllo abitanti

– Certificato di domicilio o vita	Fr.	10.--
– Certificato di legittimazione zona per stranieri	Fr.	10.--
– Dichiarazione di stato di famiglia	Fr.	10.--
– Autorizzazione di soggiorno o rinnovo	Fr.	10.--
– Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dati personali)	Fr.	10.--

1.3. Tasse per atti dello stato civile

Si richiamano gli art. 38 e 39 del Regolamento dello stato civile e gli art. 6 e 10 del Regolamento cantonale concernente l'atto di origine.

1.4. Tasse in materia edilizia (art. 19 LE, 29 RLE)

– Licenza edilizia 2 ‰	minimo	Fr.	100.—
	massimo	Fr.	10'000.—
– Notifica di costruzione		Fr.	100.—
– ¹ Autorizzazione (nullaosta)		Fr.	50.—
– Spese postali per la pubblicazione	spesa effettiva		
– Tassa rinnovo licenza edilizia	20% tassa licenza edilizia		
	minimo Fr. 100.—		

Permesso abitabilità:	
– Verifica edificazione con sopralluogo UTC	Fr. 20.—
– Per edifici plurifamiliari o amministrativi	Fr. 100.—
– Per singola abitazione	Fr. 50.—
– Tariffa oraria per uscite supplementari	Fr. 75.—
– Dichiarazione RFD (per pagina)	Fr. 20.—
– Dichiarazione LDFR	Fr. 20.—
– Estratto del registro degli indici (art. 38B LE)	Fr. 20.—
– Approvazione piano di mutazione	Fr. 50.—
– Tariffa oraria per interventi-constatazioni dell'Ufficio tecnico	Fr. 75.--

1.5. Tasse beni amministrativi

– Opere sporgenti il m ² una volta tanto	Fr. 300.--
– Posa condotte, cavi o altro il ml	Fr. 10.—
– Posa distributori automatici l'anno	Fr. 500.—
– Posa di vetrinette	Fr. 100.—
– Esercizio di commercio il m ² l'anno	Fr. 500.—
– Esercizio occasionale al giorno	Fr. 25.—
– Posteggi di veicoli all'ora	Fr. 1.—
– Deposito materiali e macchinari per costruzioni il m ² al mese	Fr. 20.—
– Posa contenitori e simili per unità all'anno	Fr. 350.—
– Manifestazioni e simili il m ² al giorno	Fr. 5.—
– Gazebo al week-end	Fr. 300.—

1.6. Tasse diverse

– Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr. 75.--
– Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dalla Amministrazione comunale.	da Fr. 10.-- a Fr. 50.--

Fotocopie:

– A4 bianco/nero	Fr. 0.50
– A3 bianco/nero	Fr. 1.—
– A4 colore	Fr. 1.—
– A3 colore	Fr. 2.—

Plastificazione:

– A4	Fr. 1.50
– A3	Fr. 3.—

Scuola dell'infanzia:

– Tassa scolastica annuale bambini fuori Comune a carico della famiglia per coprire gli stipendi del personale e oneri di gestione	Fr. 500.—
– Frequenza mensa bambini fuori comune all'anno	Fr. 400.—

2. **Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato al momento della consegna. Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

3. **Attestazione**

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa.

4. *Esenzioni*

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

5. *Devoluzione tasse*

L'intero ammontare delle tasse percepite è dovuto alla cassa comunale.

6. *Disposizioni transitorie*

La presente ordinanza municipale annulla e sostituisce quella del 26 settembre 1998.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC dal 4 settembre al 5 ottobre 2015 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

M. Lehner

R. Sorci

¹Modificato con ris. mun. n° 429 del 17 dicembre 2018. Pubblicato all'albo dal 19 dicembre 2018 al 1° febbraio 2019 con entrata alla scadenza del periodo di pubblicazione.