



Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

(Ris. mun. 346 del 1° settembre 2015)

Il Municipio di Cadempino

richiamati:

- gli articoli 116 cpv 1 e 192 della Legge organica comunale
- l'articolo 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale
- l'articolo 37 del Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

1. Natura e ammontare

1.1. Tasse di cancelleria

- | | | |
|--|-----|-------|
| – Certificato di buona condotta | Fr. | 10.-- |
| – Dichiarazioni e attestazioni diverse | Fr. | 10.-- |
| – Attestazione del godimento dei diritti civili e civili | Fr. | 10.-- |
| – Legittimazione o vidimazione di un atto | Fr. | 10.-- |
| – Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC) | Fr. | 15.-- |
| – Attestazione di copia conforme all'originale | Fr. | 10.-- |
| – Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc | Fr. | 10.-- |
| – Per ogni pagina supplementare di scritturazione | Fr. | 10.-- |
| – Dichiarazione di pagamento delle imposte | Fr. | 10.-- |

1.2. Tasse controllo abitanti

- | | | |
|---|-----|-------|
| – Certificato di domicilio o vita | Fr. | 10.-- |
| – Certificato di legittimazione zona per stranieri | Fr. | 10.-- |
| – Dichiarazione di stato di famiglia | Fr. | 10.-- |
| – Autorizzazione di soggiorno o rinnovo | Fr. | 10.-- |
| – Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dati personali) | Fr. | 10.-- |

1.3. Tasse per atti dello stato civile

Si richiamano gli art. 38 e 39 del Regolamento dello stato civile e gli art. 6 e 10 del Regolamento cantonale concernente l'atto di origine.

1.4. Tasse in materia edilizia (art. 19 LE, 29 RLE)

- | | | | |
|---|----------------------------|-----|----------|
| – Licenza edilizia 2 ‰ | minimo | Fr. | 100.— |
| | massimo | Fr. | 10'000.— |
| – Notifica di costruzione | | Fr. | 100.— |
| – ¹ Autorizzazione (nullaosta) | | Fr. | 50.— |
| – Spese postali per la pubblicazione | spesa effettiva | | |
| – Tassa rinnovo licenza edilizia | 20% tassa licenza edilizia | | |
| | minimo Fr. 100.— | | |

Permesso abitabilità:

– Verifica edificazione con sopralluogo UTC	Fr.	20.—
– Per edifici plurifamiliari o amministrativi	Fr.	100.—
– Per singola abitazione	Fr.	50.—
– Tariffa oraria per uscite supplementari	Fr.	75.—
– Dichiarazione RFD (per pagina)	Fr.	20.—
– Dichiarazione LDFR	Fr.	20.—
– Estratto del registro degli indici (art. 38B LE)	Fr.	20.—
– Approvazione piano di mutazione	Fr.	50.—
– Tariffa oraria per interventi-constatazioni dell'Ufficio tecnico	Fr.	75.--

1.5. Tasse beni amministrativi

– Opere sporgenti il m ² una volta tanto	Fr.	300.--
– Posa condotte, cavi o altro il ml	Fr.	10.—
– Posa distributori automatici l'anno	Fr.	500.—
– Posa di vetrinette	Fr.	100.—
– Esercizio di commercio il m ² l'anno	Fr.	500.—
– Esercizio occasionale al giorno	Fr.	25.—
– Posteggi di veicoli all'ora	Fr.	1.—
– Deposito materiali e macchinari per costruzioni il m ² al mese	Fr.	20.—
– Posa contenitori e simili per unità all'anno	Fr.	350.—
– Manifestazioni e simili il m ² al giorno	Fr.	5.—
– Gazebo al week-end	Fr.	300.—

1.6. Tasse diverse

– Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr.	75.--
– Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dalla Amministrazione comunale.	da Fr. 10.-- a Fr. 50.--	

Fotocopie:

– A4 bianco/nero	Fr.	0.50
– A3 bianco/nero	Fr.	1.—
– A4 colore	Fr.	1.—
– A3 colore	Fr.	2.—

Plastificazione:

– A4	Fr.	1.50
– A3	Fr.	3.—

Scuola dell'infanzia:

– Tassa scolastica annuale bambini fuori Comune a carico della famiglia per coprire gli stipendi del personale e oneri di gestione	Fr.	500.—
– Frequenza mensa bambini fuori comune all'anno	Fr.	400.—

2. Pagamento delle tasse

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato al momento della consegna. Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

3. Attestazione

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa.

4. *Esenzioni*

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

5. *Devoluzione tasse*

L'intero ammontare delle tasse percepite è dovuto alla cassa comunale.

6. *Disposizioni transitorie*

La presente ordinanza municipale annulla e sostituisce quella del 26 settembre 1998.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC dal 4 settembre al 5 ottobre 2015 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

M. Lehner

R. Sorci